



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষের কার্যালয়



সরকারি জিয়া মহিলা কলেজ, ফেনী

তারালাপনী : ০৩৩১-৭৪০৭৭, মোবাইল : ০১৩০৯-১০৬৬৪৩

www.gzmcfeni.gov.bd ; E-mail : zmc_sskroadfeni@yahoo.com



স্মারক নং-সজিমক/২০২৩/-২৬০

তারিখ : ২৫/০৬/২০২৩ খ্রি.

প্রেরক : অধ্যক্ষ
সরকারি জিয়া মহিলা কলেজ
ফেনী।

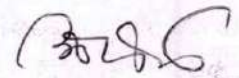
প্রাপক : পরিচালক
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা
চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম।

বিষয় : ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির চূড়ান্ত কপি প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র : তাঁর স্মারক নং-মাউশি/আ:/পরি:/কা:/চট্ট:/২০২৩/১৪৬(৫), তারিখ : ১৯/০৬/২০২৩ খ্রি.

জনাব,

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির চূড়ান্ত কপি প্রদত্ত নির্দেশনা মোতাবেক পূরণ করে দুই প্রস্থ বাঁধাই করে এতদসঙ্গে আপনার পরবর্তী কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো।


২৫/৬/২০২৩

অধ্যক্ষ
সরকারি জিয়া মহিলা কলেজ
ফেনী


সরকারি জিয়া মহিলা কলেজ, ফেনী।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষ, সরকারি জিয়া মহিলা কলেজ

এবং

পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অঞ্চল, চট্টগ্রাম এর

মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

উপক্রমণিকা

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সেকশন ১ : রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, কার্যাবলী

সেকশন ২ : কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ

সংযোজনী ১ : শব্দসংক্ষেপ

সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি

সংযোজনী ৩ : কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায় অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অধ্যক্ষ, সরকারি জিয়া মহিলা কলেজ, ফেনী

এবং

পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, আঞ্চলিক কার্যালয়, চট্টগ্রাম এর মধ্যে ২০১৯ সালের জুন মাসের ৩০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সরকারি জিয়া মহিলা কলেজ, ফেনী এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Govt. Zia Mohila College)

সাম্প্রতিক অর্জন :

সরকারি জিয়া মহিলা কলেজ, ফেনী জেলার নারী শিক্ষা বিস্তারে একমাত্র সরকারি কলেজ। প্রতিষ্ঠার শুরু থেকে অত্র কলেজ নানান প্রতিকূলতা থাকা সত্ত্বেও জেলার অন্যতম শ্রেষ্ঠ কলেজ হিসেবে নিজেকে প্রতিষ্ঠিত করে আসছে। বিগত তিন বছরে ০৯ টি মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম ও আইসিটি ল্যাব আধুনিকরণ করা হয়েছে। শিক্ষকদের আইসিটি ট্রেনিং, নিয়মিত ইন-হাউজ ট্রেনিং এর আয়োজন করা হয়েছে। যার ফলে পাসের হার উচ্চ মাধ্যমিকে গড়ে ৮৮%, ডিগ্রি ৯৫%, অনার্স ও মাস্টার্স পর্যায় ৯৫% অর্জিত হয়েছে। ভিজিটেশন টিম এবং কাউন্সিলিং কার্যক্রম জোরদার করা হয়েছে। সহপাঠক্রমের আওতায় কলেজের অভ্যন্তরীণ প্রতিযোগিতার পাশাপাশি উপজেলা, জেলা ও জাতীয় পর্যায়ে বিভিন্ন প্রতিযোগিতায় সুনাম বয়ে এনেছে। যথাযোগ্য মর্যাদায় মুজিব শতবর্ষ কার্যক্রম ২০২০ সাল থেকে অব্যাহত রয়েছে। এসময় স্বরগিকা প্রকাশ বৃক্ষরোপন, প্রবন্ধপাঠ, বঙ্গবন্ধুর জন্মদিন পালন, মুক্তিযুদ্ধ কর্ণার স্থাপনসহ বহুমুখী কর্মসূচি পালন অব্যাহত রয়েছে। সিইডিপিআর আওতায় কলেজের শ্রেণিকক্ষ, আইসিটি ল্যাব, অডিটোরিয়াম, অভ্যন্তরীণ রাস্তা সংস্কার করা হয়েছে। করোনাকালীন অনলাইন শ্রেণিকার্যক্রম অব্যাহত ছিলো। বর্তমানে সরাসরি শ্রেণিকার্যক্রম চলছে। প্রশাসনের স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করণের মাধ্যমে শুদ্ধাচার কৌশলের আলোকে বিরোধ নিষ্পত্তি কার্যক্রমে লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সর্বদা সচেষ্ট রয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ সমূহ :

কাউন্সিলিং এর মাধ্যমে উদ্ধৃদ্ধকরণের পরেও ছাত্রীদের একাংশের মাঝে কলেজে উপস্থিত হতে অনিহা রয়েছে। ছাত্রীদের হোস্টেলে থাকার অপ্রতুল ব্যবস্থা বিদ্যমান। শিক্ষক, কর্মকর্তাদের বসার জন্য প্রয়োজনীয় সংখ্যক কক্ষ ও আসবাবপত্রের ব্যবস্থা নেই। ছাত্রীদের জন্য সুপেয় পানির ও প্রয়োজনীয় সংখ্যক কমনরুমের ব্যবস্থা নেই। শিক্ষক স্বল্পতার পাশাপাশি প্রয়োজনীয় সংখ্যক শ্রেণিকক্ষ না থাকায় উচ্চ মাধ্যমিক থেকে স্নাতকোত্তর পর্যন্ত শ্রেণিকার্যক্রমের স্বাভাবিক প্রক্রিয়া ব্যাহত হচ্ছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

জিপিএ ৫ সহ শতভাগ পাসের হার নিশ্চিত করা। সহপাঠ ও প্রেষণামূলক কার্যক্রম জোরদার করা। কলেজের অবকাঠামো উন্নয়নের পাশাপাশি বাংলা, হিসাববিজ্ঞান, ব্যবস্থাপনা ও ইংরেজি বিষয়ে অনার্স ও মাস্টার্স কোর্স চালু করা। বর্তমান হোস্টেলের পাশাপাশি আরো ১৫০ সিট বিশিষ্ট একটি ছাত্রী হোস্টেল এবং শিক্ষকদের জন্য ডরমিটরি স্থাপন করা।

রূপকল্প (Vision): অভিলক্ষ্য (Mission) কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Functions):

১.১ রূপকল্প (Vision): বিজ্ঞান মনস্ক ও মুক্তিযুদ্ধের চেতনায় উজ্জীবিত দক্ষ মানব সম্পদ গড়ে তোলা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission): পাঠ্যক্রম অনুযায়ী নিয়মিত ব্যবহারিক ও তত্ত্বীয় ক্লাশ গ্রহণ, সহপাঠ্য কার্যক্রমের সফল বাস্তবায়ন, শিক্ষক- শিক্ষার্থীর নিয়মিত উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ, মানসম্মত মূল্যায়ণ পদ্ধতির যথাযথ প্রয়োগ এবং কার্যক্রম মনিটরিং ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে আন্তর্জাতিক মানের শিক্ষার্থী গঠন।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

সরকারি জিয়া মহিলা কলেজের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১.৩.১ প্রশাসনিক স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ

১.৩.২ সুষ্ঠুভাবে একাডেমিক কার্যক্রম পরিচালনা

১.৩.৩ শিক্ষার্থী ঝরে পড়া রোধে উদ্দেশ্য গ্রহণ।

১.৩.৪ কার্যক্রম সহপাঠ্য কার্যক্রম পরিচালনা

১.৩.৫ কার্যক্রম মনিটরিং নিশ্চিতকরণ

১.৩.৬ শিখন বান্ধব পরিবেশ নিশ্চিতকরণ

১.৩.৭ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শিক্ষক/কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি।

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

- আইসিটি ক্লাস ও মাল্টিমিডিয়া ক্লাসের মাধ্যমে বাস্তবসম্মত শিক্ষার ব্যবস্থা করা।
- ক্লাসে উপস্থিতি ১০০% নিশ্চিত করা।
- মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক এবং একাডেমিক পুস্তকসহ লাইব্রেরিতে পাঠ অভ্যাসের তাগিদ দেয়া।
- মাদক ও জর্জীবাদের কুফল সম্পর্কে সচেতন করা।
- বাল্য বিবাহকে নিরুৎসাহিত করা।
- ছাত্রীদেরকে আইন শৃঙ্খলা ও নিয়ম কানুনের প্রতি শ্রদ্ধাশীল করে গড়ে তোলা।
- কলেজের বাষিক লক্ষ্যমাত্রা, পরিকল্পনা, কর্মসূচি প্রণয়ন, একাডেমিক ক্যালেন্ডার ও রুটিন প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন

সেকশন-২
কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ
(মোট মান-৮০)

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance indicators)	প্রকৃত অর্জন			লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক: ২০২৩-২০২৪					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৪-২০২৫		
						২০২০-২১	২০২১-২২	২০২২-২০২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
																১০০%	৯০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫			
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ																	
১. প্রশাসনিক স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ	২৫	১.১ একাডেমিক ক্যালেন্ডার	ক্যালেন্ডার প্রণয়নকৃত	তারিখ	৫	৩০ জুন	৩০ জুন	মে-২২	৩০ জানু	২৮ জুলাই	১০ আগস্ট	২০ আগস্ট	০৫ সেপ্টেম্বর	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৩	৩০ জুলাই ২৪		
			বাস্তবায়নের হার	শতকরা	৩	৯০%	৯২%	১০০%	১০০%	৯০%	৮৫%	৭৫%	৭০%	১০০%	১০০%		
		১.২ ডিজিটাল টিম	ডিজিটাল টিম গঠিত	তারিখ	৫	০১ জুলাই	০১ জুলাই	০১ জুন	০১ জুলাই	০১ জুন					০১ জানু ২০২৪	০১ জানু ২০২৫	
		১.৩ দাখিলকৃত রিপোর্ট		তারিখ	৫	২৩২	২৩২	২৫০						২০০	৩০০		
		১.৪ আবেদন নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	হার	৩	১০০%	৯৫%	৭০	১০০%						১০০%	১০০%	
২. সুষ্ঠুভাবে একাডেমিক কার্যক্রম পরিচালনা বা একাডেমিক কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়ন	২৫	২.১ তৃতীয় ক্লাস গ্রহণ	উচ্চ মাধ্যমিক স্তর ১ম বর্ষে গৃহীত ক্লাস	সংখ্যা	৪	৩৪৮০	৩৪৬০	৩৪২০						৩৬০০	৩৬০০		
			উচ্চমাধ্যমিক স্তর ২য় বর্ষে গৃহীত ক্লাস	সংখ্যা	২	২০৮৮	২২০০	২৯৭০							৩০০০	৩০০০	
			ডিগ্রি স্তরে গৃহীত ক্লাস	সংখ্যা	২	৭০০	৬৫০	৫৭০								৬৬০	৬৫০
			স্নাতক (অনার্স) স্তরে গৃহীত ক্লাস	সংখ্যা	২	১০০০	৯৫০	৫৫০০								৬০০০	৬০০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance indicators)	প্রকৃত অর্জন			লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক: ২০২৩-২০২৪					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৪-২০২৫	
						২০২৩-২৪	২০২১-২২	২০২২-২০২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
																১০০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ																
			স্নাতকোত্তর শেষ পরে গৃহীত ক্লাশ	সংখ্যা	১	৬০০	৫৫০	১৫০০						১৬০০	১৬০০	
		ব্যবহারিক ক্লাশ গ্রহণ	উচ্চ মাধ্যমিক স্তর ১ম বর্ষে গৃহীত ক্লাশ	সংখ্যা	২	৩০০	২৯০	৩৩০						৪০০	৪০০	
			উচ্চমাধ্যমিক স্তর ২য় বর্ষে গৃহীত ক্লাশ	সংখ্যা	২	১৮০	১৭০	২২০							২৩০	২৩০
		ইনকোর্স পরীক্ষা	ডিগ্রি স্তরে গৃহীত ক্লাশ	সংখ্যা	১	১৪	১৪	১৪						১৪	১৪	
			স্নাতক (অনার্স) স্তরে	সংখ্যা	১	২১৬	২১৬	২১৬						২১৬	২১৬	
			স্নাতকোত্তর শেষ পরে	সংখ্যা	২	২৮	২৮	২৮						২৮	২৮	
		শ্রেণি মূল্যায়ন পরীক্ষা/মাসিক টেস্ট/ক্লাশ টেস্ট	উচ্চ মাধ্যমিক স্তর ১ম বর্ষে	সংখ্যা	২	২০	২০	২০						২০	২০	
			উচ্চমাধ্যমিক স্তর ২য় বর্ষে	সংখ্যা	১	১৮	১৮	১৮							১৮	১৮
			ডিগ্রি স্তরে	সংখ্যা	১	৪	৪	৪							৬	৬
			স্নাতক স্তরে	সংখ্যা	১	১০	১০	৪০							১০	১০
			স্নাতকোত্তর শেষ পরে	সংখ্যা	১	১০	১০	২০							১০	১০
৩. সহপাঠ্যক্রম কার্যবলী	১০	শিক্ষা সপ্তাহ	শিক্ষা সপ্তাহ অনুষ্ঠিত	তারিখ	১	০৮ অক্টোবর	০৮ নভে:	২০ মে:						০৮ অক্টোবর	০৮ অক্টো:	

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance indicators)	প্রকৃত অর্জন			লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক: ২০২৩-২০২৪					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৪-২০২৫	
						২০২০-২১	২০২১-২২	২০২২-২০২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
						১	২	৩	৯	১০	১১	১২	১৩			
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ																
		সাহিত্য ও সাংস্কৃতিক সপ্তাহ	সাহিত্য ও সাংস্কৃতিক সপ্তাহ অনুষ্ঠিত	তারিখ	২	০১ জুলাই	০১ জুলাই	১৬ মার্চ ২০২৩						০৪ আগস্ট	০৪ আগস্ট	
		ক্রীড়া সপ্তাহ	ক্রীড়া সপ্তাহ অনুষ্ঠিত	তারিখ	২	০২ ফেব্রুয়ারী	০২ মার্চ	২০ ফেব্রু ২৩						০২ ফেব্রুয়ারী	০২ ফেব্রু:	
		কলেজ ম্যাগাজিন	কলেজ ম্যাগাজিন প্রকাশিত	তারিখ	১	২০ ডিসেম্বর	১০ জানু:	ফেব্রু ২৩						২০ ডিসেম্বর	২০ ডিসে:	
		বার্ষিক মিলাদ	বার্ষিক মিলাদ অনুষ্ঠিত	তারিখ	১	১৪ মার্চ		৩১ অক্টে ২২						১৫ মার্চ	১৫ মার্চ	
		কৃতি শিক্ষার্থীদের সংবর্ধনা/প্রদোদনা	সংবর্ধনা অনুষ্ঠিত	তারিখ	১	২০ আগস্ট	২০ আগস্ট	০২ ফেব্রু ২৩						২০ নভে	২০ জুলাই	
		বিজ্ঞান মেলা	বিজ্ঞান মেলা অনুষ্ঠিত	তারিখ	১	২০ জুন	২৭ জুন	৪ ও ৫ জুন ২৩						২০ জুন	২৭ জুন	
৪. কার্যক্রম মনিটরিং নিশ্চিতকরণ	১০	শিক্ষক মূল্যায়ন		সংখ্যা	৫	০৫ মার্চ	০৫ মার্চ	১০ জুন						০৫ মার্চ	০৫ মার্চ	
		শিক্ষার্থীদের উপস্থিতি মূল্যায়ন		তারিখ	৫	২০ মে	২০ মে	প্রতিমাসের ১ম সপ্তাহ								
৫. শিখন বাহ্যক পরিবেশ নিশ্চিতকরণ	১০	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা		তারিখ	৩	২০ ডিসেম্বর	১০ জানু:	প্রতিদিন						২০ ডিসেম্বর	২০ ডিসে :	
		ডিজিটাল ক্লাশরুম		তারিখ	৪	০৩টি	০৬টি	১০টি								
		শিক্ষক - শিক্ষার্থী অনুপাত		সংখ্যা	৩	১:১৫০	১:১৫০	১:১০০						১:৯০	১:৮০	

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০২২-২০২৩
(মোট মান-২০)

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪		কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান- ২০২৩ - ২০২৪ (Target Value- ২০২৪-২০২৫)				
			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)		অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
১. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ ২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৬	১.১ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	১.১.১ সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘণ্টা	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
			১.১.২ এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০			৭০	৬০
			১.১.৩. ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	সেপ্টেম্বর ২০২১	২৯ ডিসেম্বর ২০২১	৩০ মার্চ ২০২২		
			১.১.৪. ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	১৩ সেপ্টেম্বর ২১	১৬ ডিসেম্বর ২০২১	১৭ মার্চ, ২০২২		
			১.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	%	১	১০০				
			১.৩ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	%	০.৫	১০০				
			১.৩.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	১০				

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪		কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান- ২০২৩ - ২০২৪ (Target Value- ২০২৪-২০২৫)					
			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)		অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)	
											১০০%
		১.৪ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	১.৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	
			১.৪.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	২	১	-	
			১.৪.৩ সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ সেপ্টেম্বর ২০২১	১৫ নভেম্বর ২০২১	০৭ জানুয়ারি ২০২২	১৭ মার্চ ২০২২		
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৮	২.১ ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	২.১.১ সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	%							
			২.১.২ ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%							
			২.১.৩ ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	
		২.২ উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	২.২.১ ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১						
			২.৩ পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা	২.৩.১ পিআরএল আদেশ জারীকৃত	%	১	১০০%				
		২.৪ তথ্য বাস্তবায়ন হালনাগাদকরণ	২.৪.১ অফিসের সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	%	২	৯৫%					
			৩. অধিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৩.১ বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	৩.১.১ বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	১	জুলাই ২০২২	জুলাই ২০২৩	জুলাই ২০২৪	জুলাই ২০২৫
৩.১.২ ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১				৩	-	-	-		
৩.২ স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	৩.২.১ স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ		০.৫	০৩ জুন, ২০২২	আগস্ট, ২০২২	ডিসেম্বর, ২০২২	মার্চ, ২০২৩	মে ২০২৩		

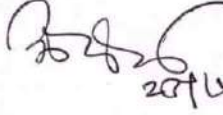
		৩.২.২ অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩	১১	১৮	২৫	০৪ মার্চ, ২০২২
		৩.৩ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	৩.৩.১ ব্রডসীট জবাব প্রেরিত	%	০.৫	৬০	৫৪	৪৮	৪২
			৩.৩.২ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান- ২০২৩ - ২০২৪ (Target Value- ২০২৪-২০২৫)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		৩.৪ ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	৩.৪.১ বিসিসি/ বিটিসিএল এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
			৩.৪.২ টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
			৩.৪.৩ বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০

আমি পরিচালক/উপপরিচালক গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মহাপরিচালক/চেয়ারম্যান/ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর নিকট
অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি.....মহাপরিচালক / চেয়ারম্যান/ ব্যবস্থাপনা
পরিচালক পরিচালক/উপপরিচালক..... নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে
বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :


২০/১১/১০


স্বাক্ষরিত

পরিচালক/ উপ পরিচালক

তারিখ :



২০.১১.১০

মহাপরিচালক/চেয়ারম্যান/ব্যবস্থাপনা পরিচালক

তারিখ :

ড. গাজী গোলাম মাদো (১০৮৪০)
পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা
চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম।

শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	আদ্যক্ষরসমূহ	বর্ণনা
1.	মাউশি অধিদপ্তর	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
2.	SEQAEP	Secondary Education Quality Access and Enhancement Project
3.	SESIP	Secondary Education Sector Investment Program
4.	e - GP	e – Government Procurement
5.	SBA	School Based Assessment
6.	NDD	Neuro Development Disability
7.	ISAS	Individual Self – Assessment System
8.	PBM	Performance Based Management
9.	MPO	Monthly Pay Order
10.	SDG	Sustainable Development Goal
11.	SMC	School Managing Committee
12.	SEDP	Secondary Education Development Program
13.	NAAND	National Academy for Autism and Neuro Development

সংযোজনী -২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক সমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারীদপ্তর/ সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্ত সূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১	মাল্টিমিডিয়ায় মাধ্যমে ক্লাশ গ্রহণ	বাৎসরিক গৃহীত ক্লাশের সংখ্যা	পাঠদান কার্যক্রমকে যুগোপযোগী এবং ফলপ্রসূ করার লক্ষ্যে মাল্টিমিডিয়ায় মাধ্যমে ক্লাশ গ্রহণ	কলেজ কর্তৃপক্ষ, মনিটরিং এন্ড ইভালুয়েশন উইং, ইএমআইএস সেল, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর	এ টু আই ড্যাশবোর্ড, ইএমআইএস সেল, প্রকল্প সমূহের দাপ্তরিক নথি।	মাল্টিমিডিয়ায় মাধ্যমে ক্লাশ নিলে তা শিক্ষার্থীদের নিকট আরো সহজবোধ্য ও আকর্ষণীয় হয়।
২	ডিজিটাল হাজিরা	ক্লাশে উপস্থিতির সংখ্যা	পাঠদান কার্যক্রমকে যুগোপযোগী এবং ফলপ্রসূ করার লক্ষ্যে এবং ছাত্র-ছাত্রীদের উপস্থিতি নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে গৃহীত ব্যবস্থা	কলেজ কর্তৃপক্ষ, মনিটরিং এন্ড ইভালুয়েশন উইং, ইএমআইএস সেল, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর	এ টু আই ড্যাশবোর্ড, ইএমআইএস সেল, প্রকল্পসমূহের দাপ্তরিক নথি।	ডিজিটাল হাজিরার ফলে শ্রেণি কক্ষে পাঠদান সময় নষ্ট হয় না।
৩	সিসি ক্যামেরা	তারিখ	কলেজ ক্যাম্পাসকে অপরাধমুক্ত রাখা এবং সংশ্লিষ্ট সকলের যথাযথ মনিটরিং করা।	কলেজ কর্তৃপক্ষ, মনিটরিং এন্ড ইভালুয়েশন উইং, ইএমআইএস সেল, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর	এ টু আই ড্যাশবোর্ড, ইএমআইএস সেল, প্রকল্প সমূহের দাপ্তরিক নথি।	কলেজে যে কোন ধরনের অপরাধের মাত্রা অনেক কমে যায়।

সংযোজনী -৩
অন্য মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ দপ্তর/ সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা / প্রত্যাশা	চাহিদা / প্রত্যামার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বিভিন্ন প্রকল্প	শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারীদের সংখ্যা	সময়মত প্রশিক্ষণ খাতে বরাদ্দকৃত অর্থছাড়করণ।	প্রশিক্ষণের জন্য সময়মত অর্থ ছাড় হওয়া প্রয়োজন	পর্যাপ্ত সংখ্যক শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান সম্ভব হবে না।